

УСТАВ
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования учебного центра
«СОЮЗ-АВТО»

(новая редакция)

ст. Егорлыкская

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «СОЮЗ-АВТО», именуемое в дальнейшем «Центр», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Центра .

Настоящая редакция Устава Центра разработана во исполнение требований федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «СОЮЗ-АВТО».**

Сокращенное наименование Центра на русском языке: **ЧОУ ДПО УЦ «СОЮЗ-АВТО».**

Тип Центра - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма - частное образовательное учреждение.

1.3. Местонахождение Центра:

347660 Ростовская область, Егорлыкский район, ст. Егорлыкская, пер. Гагарина, д. №4.

1.4. Учредителем Центра является:

- гражданка Российской Федерации **Авдеева Марина Олеговна**, 13.02.1977 года рождения, уроженка г. Ростова-на-Дону;

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

Центр создан на неограниченный срок.

1.6. Центр является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги, заниматься иной приносящей доход деятельностью.

1.7. Центр от своего имени заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами, приобретает имущественные и не имущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Центр может создавать другие образовательные некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Центра, который несет ответственность за их деятельность.

1.11. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, финансовую и иную, приносящую доход деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Центра является:

- удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- совершенствование мастерства управления мотоциклом и автомобилем, а также восстановление утраченных навыков вождения.
- повышение культурного уровня участников дорожного движения;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Центр реализует следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Центр осуществляет программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью.

Центр осуществляет подготовку, повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- самостоятельно разрабатывает и реализует программы своей деятельности;
- формирует постоянный и временные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, определяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату сотрудникам Центра, порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией, квот;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- создает учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов, социально-культурных отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в том числе зарубежными, гражданами;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, решением собрания учредителей;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, календарных графиков, расписания занятий;
- осуществляет обмен опытом с другими подобными организациями;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам связанным с обучением;
- разрабатывает методические материалы в целях улучшения качества обучения;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности, обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства ;
- осуществляет благотворительную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом, а также разрабатываемыми Центром в установленном порядке учебными программами, планами, графиками и расписаниями занятий, которые включают в себя теоретические и практические занятия.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется решением собрания учредителей. Доходы, полученные от реализации образовательных программ, используются на возмещение затрат для обеспечения образовательного процесса и развитие Центра.

3.4. Обучение иностранных граждан, проживающих на территории Российской Федерации, ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. К процессу обучения допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие к концу обучения возраста, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение проводится по направлениям юридических лиц, а также на основании личных заявлений граждан.

Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Центр на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора на оказание образовательной услуги.

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Центр после собеседования на основании заявления с заключением договора на оказание образовательной услуги.

При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением к лицензии и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.7. Центр может отказать в приеме в следующих случаях:

- по медицинским показателям;
- по результатам собеседования.

3.8. Поступающие представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.9. Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом директора Центра.

3.10. Взаимоотношения Центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Центра государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Центра, иные условия.

3.11. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно в соответствии с нормативными, правовыми актами и утверждаемых приказом директора Центра.

3.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. При этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

3.13. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Основной формой освоения образовательных программ в Центре является очная форма обучения.

3.14. Режим занятий: индивидуально-групповой. Количество обучаемых в одной группе зависит от специфики занятия и технических возможностей Центра:

- продолжительность одного урока теоретических занятий – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут;

- продолжительность одного урока практических занятий – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документов и смену обучаемых. Допускается спаривание уроков;

- перерыв между уроками по теоретической подготовке – не менее 10 минут.

Начало дневных занятий – 8-00, окончание – 16-00. Начало вечерних занятий- 16-00, окончание – 21-00.

3.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению, езду по городу.

3.16. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом. Знания, умения, навыки в течение всего обучения оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. Для оценки учебной деятельности обучающихся и определения уровня качества их подготовки проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме тестирования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Центра.

3.18. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.20. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца с подписью директора Центра, заверенное печатью Центра и формируется пакет документов для сдачи экзаменов в МЭО ГИБДД ГУ МВД России.

3.21. Отчисление из Центра может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучаемого, а также в случае не выполнения требований Устава Центра, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин, академической неуспеваемости обучающегося более, чем по одному предмету.

3.22. Отчисляемому выдаётся справка установленного образца с печатью Центра и подписью директора.

В случае отчисления по неуважительным причинам, произведенная оплата, возврату не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся и (или) их родители (законные представители) и работники Центра.

4.2. К обучающимся в Центре относятся слушатели. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение в Центр в порядке, определенном настоящим Уставом. Отношения Центра со слушателями и (или) их родителями (законными представителя) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующим договором.

4.3. Слушатели имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами;
- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов.

4.4. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка, внутренние локальные акты, договор, заключенный с Центром;
- бережно относиться к используемому оборудованию, имуществу Центра;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Центре спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4.6. Отношения работников и Центра регулируются гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации. Права и обязанности каждого работника Центра определяются заключенным между Центром и работником трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Центра, трудовым договором, локальными актами.

4.8. Работники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- выполнять условия заключенного трудового договора, должностную инструкцию;
- не допускать нарушений учебного процесса, трудовой дисциплины;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;

- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью слушателя.

4.9. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.10. Работники Центра несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Центра;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Центром на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Центра, договором и локальными актами Центра;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними слушателями образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Центром договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется:

- собранием учредителей;
- директором.

5.2. Высшим органом управления Центром является собственник.

5.3. Решения собственника принимаются единолично.

5.4. К исключительной компетенции собрания учредителей относятся:

- разработка и принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Центра, о прекращении их деятельности, о назначении на должность и освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий их руководителей;

- назначение на должность, освобождение от должности директора Центра, досрочном прекращении его полномочий;

- избрание ревизора, досрочное прекращение его полномочий;

- по представлению директора Центра утверждение структуры управления, штатного расписания Центра;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

- определения размера и формы оплаты за обучение в Центре;

- принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности приносящей доход;

- утверждение отчетов доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра в установленном порядке;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- решение иных вопросов деятельности Центра, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника.

5.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности собственником.

5.6. Директор назначается собственником на условиях срочного трудового договора сроком на пять лет и подотчетен собственнику.

5.17. К исключительной компетенции директора Центра относятся:

- осуществление общего руководства Центром и организация его деятельности;
- представление собранию учредителей ежегодного отчета о деятельности Центра;
- обеспечение выполнения решений собственника;
- разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра, за исключением документов, принимаемых собственником;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Центра дополнительных финансовых источников;
- открытие расчетных и иных счетов в банке, осуществление в установленном порядке расходование денежных средств Центра, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершение различного рода сделок, подписание договоров в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;
- обеспечение эффективного использования и сохранности имущества Центра;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление контроля за ходом образовательного процесса, проведением промежуточной аттестации, итоговой оценки знаний обучающихся;
- подбор и расстановка кадров, прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, заключение и расторжение трудовых договоров;
- утверждение должностных инструкций работников Центра;
- по согласованию с собранием учредителей установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам в порядке определенном действующим законодательством, ведомственными, местными нормативными актами;
- определение условий и размеров материального стимулирования работников Центра;
- определение порядка организации делопроизводства в Центре, осуществление контроля его соблюдения;
- применение в установленном порядке к работникам мер дисциплинарного взыскания и материального стимулирования;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством, настоящим Уставом к исключительной компетенции собрания учредителей.

5.8. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, представляет Центр в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими лицами и гражданами.

5.9. Директор Центра в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Центра.

5.10. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие в образовательной и хозяйственной деятельности Центра на основе трудовых договоров.

Директор подбирает, назначает на должность и увольняет работников своими приказами. Отношения работников и Администрации Центра строятся на договорной основе. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата, должностные оклады работников Центра устанавливаются приказом директора Центра на основании штатного

расписания в соответствии с квалификационной категорией и выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей, оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок организации образовательной деятельности Центра определяется приказом директора Центра.

5.12. В Центре действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет Центра.

5.13. Общее собрание работников Центра (далее - собрание) состоит из всех работников Центра и собирается не реже 1 (одного) раза в два года. Решение о созыве собрания принимается директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. Координирует работу собрания председатель и секретарь собрания, которые избираются на каждом заседании открытым голосованием. Решения собрания принимаются открытым голосование большинством голосов при присутствии на собрании более 2/3 (две третьих) работников Центра и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания. Решения собрания реализуются через приказы директора Центра.

5.14. К компетенции собрания относятся:

- проведение мониторинга эффективности деятельности Центра;
- внесение предложений директору Центра по улучшению деятельности Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, рассмотрение фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников;
- решение иных организационных вопросов деятельности Центра, не отнесенный настоящим Уставом к компетенции собственника, директора Педагогического совета.

5.15 В Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет) входят директор, преподаватели и мастера производственного обучения Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Приказом директора Центра из числа членов Педагогического совета назначается секретарь Педагогического совета, который оформляет документы о деятельности Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (две/третьих) членов Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосование большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который подписывают председатель и секретарь.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются через приказы директора Центра.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор форм и методов обучения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику опыта обучения, методических разработок;
- заслушивание отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Центра, развитию их творческой инициативы;
- обсуждение и принятие учебных планов и программ, оценка эффективности форм и методов обучения;

- обсуждение иных вопросов образовательной деятельности Центра.

5.16. Органы управления Центром в соответствии со своей компетенцией издают или принимают локальные акты.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Устав Центра;
- планы работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения собрания учредителей Центра;
- приказы директора Центра;
- учебный план;
- программы обучения;
- расписания занятий;
- штатное расписание;
- положение о филиалах и представительствах;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников;
- Положение о платных услугах.

6. ФИНАНСОВАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредители закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителям на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные учредителями за Центром, находятся в оперативном управлении Центра.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляют учредители.

6.3. Центр имеет право:

6.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.2. Осуществлять в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, производственную и иную приносящую доход деятельность.

6.3.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Центра, финансирования его программ.

6.3.4. Осуществлять иные права, нести иную ответственность на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.5. Центр вправе использовать имеющиеся у него финансовые средства и иные объекты собственности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.6. Деятельность Центра осуществляется за счет:

- финансирования учредителей;
- доходов от образовательной деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Центром или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от иной приносящей доход деятельности;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

6.7. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Проверка финансовой деятельности Центра проводится собственником и ревизором, кандидатуру которого утверждает собственником. Срок полномочий ревизора - 5 лет. Полномочия ревизора не могут быть возложены на директора, главного бухгалтера Центра.

Все заключения ревизора утверждаются собранием учредителей.

6.10. Центр обязан хранить следующие документы о своей деятельности:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение собрания учредителей о создании Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц ;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра, утвержденные собственником и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Центра, решением собственника, правовыми актами Российской Федерации.

Центр хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Центра и иных заинтересованных лиц.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по единогласному решению собрания учредителей.

7.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику. При этом лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивает силу.

7.4. Ликвидация Центра может осуществляться :

- по решению суда, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- по решению собрания учредителей.

7.5. В случае ликвидации Центра решением собрания учредителей назначается ликвидационная комиссия, которая осуществляет процедуру ликвидации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.7. В случае ликвидации Центра по решению суда, имущество и денежные средства могут быть направлены в доход государства.

7.8. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются в государственный (муниципальный) архив в порядке, установленном нормативными документами архивных органов. Подготовка и передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются единогласным решением собственника.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.